



## LE 9-9BIS RECRUTE

### CHARGE.E D'ACCUEIL ET DE MEDIATION DE L'EXPOSITION « Une mine de femmes »

CDD DU 22 OCTOBRE 2022 AU 30 AVRIL 2023

En plein cœur du Bassin minier Patrimoine mondial, l'Établissement Public de Coopération Culturelle 9-9bis à Oignies (62) développe un projet culturel et touristique axé sur la valorisation du patrimoine minier, la création, l'éducation et la diffusion artistiques.

Le site inscrit au Patrimoine mondial de l'UNESCO, la salle de spectacles – le Métaphone, **mais aussi le bâtiment des Douches** où se situent les espaces de pratique, d'accompagnement et de séminaires sont les trois composantes de ce projet singulier. Il s'agit de :

- Améliorer l'accès à la pratique de la musique ;
- Mieux connaître le patrimoine et le valoriser pour favoriser son appropriation par la population ;
- Construire des projets artistiques qui lient création musicale et patrimoine ;

## 1 | Définition

L'Établissement Public de Coopération Culturelle dispose d'un budget de 2.5 millions d'euros et de 26 collaborateurs.

Sous l'autorité de la responsable du Pôle Patrimoine, le.la chargé.e d'accueil et de médiation a pour mission d'accueillir le public dans la salle des douches lors des permanences d'exposition le samedi et le dimanche de 14h30 à 17h30, de l'informer sur le site du 9-9bis et plus particulièrement sur l'exposition « Une mine de femmes », produite par le Boulon, Centre national des arts de la rue à Vieux-Condé et la Compagnie Entre Chien et loup.

## 2 | Positionnement dans la structure

2.1 Service : Patrimoine

2.2 Responsable hiérarchique direct : Responsable du Pôle Patrimoine

2.3 Travaille avec : l'équipe du Pôle Patrimoine, les différents pôles du 9-9bis

2.4 Emploi repère : Chargé(e) d'accueil et de médiation

## 3 | Description du poste

Accueillir le public au sein de l'exposition *Une mine de femmes* et l'informer des propositions de programmation autour de l'exposition.

Assurer la médiation de l'exposition en continu (selon le profil, possibilité d'assurer la médiation de la visite commentée du site, chaque dimanche à 15h pendant une heure).

Informers le public des différentes possibilités de découverte sur le site à l'aide des supports de communication adéquats (programmes, flyers, livrets de visite...).

Effectuer le bilan qualitatif et quantitatif de fréquentation de l'exposition.



## 4 | Dimension du poste

4.1 Relations en interne : avec le l'équipe du pôle patrimoine ainsi qu'avec les autres pôles du 9-9 bis

4.2 Relations en externe : avec le personnel en charge de la sécurité des personnes

4.3 Autonomie technique : doit exercer sa mission de façon autonome.

## 5 | Compétences requises pour le poste

5.1 Savoirs : culture générale (histoire, architecture, urbanisme...), connaissance du patrimoine et de l'histoire minière particulièrement appréciée

5.2 Savoir-faire : accueil du public, aisance orale

5.3 Savoir-être : esprit d'initiative, sens de l'organisation, capacité d'adaptation, polyvalence, force de proposition, autonomie, goût pour le contact, esprit d'équipe, sensibilité au patrimoine et curiosité

## 6 | Conditions d'accès à l'emploi

6.1 Niveau d'étude : Bac+2 à Bac +5, maîtrise de l'anglais appréciée

6.2 Divers : Permis B indispensable

## 7 | Conditions de travail

7.1 Type de contrat : CDD

7.2 Salaire brut mensuel : Groupe 6 "Attachée à l'accueil" selon la nomenclature des emplois de la convention CCNEAC (selon profil et expérience) + titres-restaurant

7.3 Temps de travail : 7 heures par semaine

7.4 Horaires de travail : 14h-17h30 le samedi et le dimanche

**Adresser CV et lettre de motivation : à l'attention d'Emilie ALLENDER, responsable du Pôle Patrimoine avant le 07/10/22 à l'adresse suivante :**

**EPCC 9-9bis, avec la mention « RECRUTEMENT CHARGÉ.E D'ACCUEIL ET DE MEDIATION »**

Chemin du Tordoir - CS 50163 - 62590 Oignies ou par mail à [info@9-9bis.com](mailto:info@9-9bis.com)