



Fiche de poste RÉGISSEUR·EUSE TECHNIQUE (Option lumière)

En plein cœur du Bassin minier Patrimoine mondial, l'Établissement Public de Coopération Culturelle 9-9bis à Oignies (62) développe un projet culturel et touristique axé sur la valorisation du patrimoine minier, la création, l'éducation et la diffusion artistiques.

Le site inscrit au Patrimoine mondial de l'UNESCO, la salle de spectacles – le Métaphone, **mais aussi le bâtiment des Douches** où se situent les espaces de pratique, d'accompagnement et de séminaires sont les trois composantes de ce projet singulier. Il s'agit de :

- Améliorer l'accès à la pratique de la musique ;
- Mieux connaître le patrimoine et le valoriser pour favoriser son appropriation par la population ;
- Construire des projets artistiques qui lient création musicale et patrimoine ;

1 | Définition

Au sein d'une équipe de 30 salariés permanents sous l'autorité de la régisseuse générale et du directeur technique, le/la régisseur/euse technique assure l'accueil des équipes techniques du site, l'accueil des artistes et de leurs techniciens, mais participe également à **l'ensemble des événements organisés par le 9-9bis**. Il gère le parc de matériel technique lumière traditionnel et automatique, ainsi que son entretien, en relation avec les autres techniciens.

2 | Positionnement dans la structure

2.1 Service : Pôle Technique

2.2 Responsable hiérarchique direct : Régisseuse Générale

2.3 Travaille avec : Pôle technique / Direction Administrative et financière

2.4 Emploi repère : régisseur/euse technique (option lumière)

3 | Description du poste

Régie technique :

- Accueil des productions et exploitation technique des spectacles en collaboration avec le régisseur général.
- Assure la régie lumière (pupitre) des spectacles accueillis, si les équipes en tournées ne sont pas constituées d'un éclairagiste, notamment à l'auditorium.
- Maintenance technique premier niveau de l'ensemble des équipements lumière (Métaphone, bâtiment des Douches, et tous autres locaux exploités par l'EPCC 9-9bis).
- Gestion des arrivées, de l'entretien, de la vérification et du départ du matériel de location.
- Participation à la production des temps forts de la structure (Rutilants, Journées du Patrimoine, Fugues sonores...).

4 | Dimension du poste

4.1 Relations en interne : avec la régisseuse générale, avec le directeur technique, avec les intermittents.

4.2 Relations en externe : associations, institutions, prestataires et artistes.

4.3 Autonomie technique : doit exercer sa mission en autonomie une fois les cadres généraux posés. Être force de proposition.

5 | Profil recherché

5.1 Compétences techniques :

- Lecture d'un plan de scène, d'une fiche technique.
- Maîtrise de la chaîne lumière traditionnelle et automatique.
- Connaissance des outils numériques et informatiques dédiés à l'éclairage scénique (logiciels, consoles - notamment MAlighting, etc.) ;
- Connaissances en électricité, plateau et lumière.
- Connaissances de base en vidéo et sonorisation.
- Connaissance des outils DAO.
- Savoir-faire diversifié : musique, théâtre, danse, conférences, etc.
- Anglais technique.

5.2 Compétences humaines :

- Sens de l'organisation et sens pratique.
- Ouverture d'esprit et écoute des autres, bonne humeur.
- Autonomie et réactivité, capacité à travailler en groupe.
- Capacité à travailler en hauteur.
- Sensibilité musicale et patrimoniale.

6 | Conditions d'accès à l'emploi

6.1 Niveau d'étude : niveau Bac minimum. BTS Audiovisuel ou DMA Régie de spectacle appréciés.

6.2 Permis, habilitations et formations obligatoires : permis B, habilitation électrique.

6.3 appréciés : CACES R386, SST, SSIAP 1, Formation console Grand MA.

6.5 Disponibilité : Prise de poste à partir du 2 janvier 2023.

7 | Conditions de travail

7.1 Type de contrat : CDD de droit privé à temps complet, jusqu'au 02 janvier 2024.

7.2 Salaire : Rémunération selon la grille de la Convention collective CCNEAC, groupe 6 (échelon à définir selon expérience professionnelle) + mutuelle d'entreprise + titres restaurant.

7.3 Temps de travail : Annualisation du temps de travail avec un volume de travail de 1547h/an.

7.4 Horaires de travail : En fonction des nécessités de service et des plannings établis.

Disponibilité liée au secteur d'activité : soirées, et week-end.

7.5 Adresser CV et lettre de motivation : à l'attention de la Présidente de l'EPCC 9-9bis avant le 30/09/2022 à l'adresse mail suivante info@9-9bis.com avec la mention **RECRUTEMENT REGISSEUR**